

СОГЛАСОВАН:

Мэрия города Аргуна

Мэр  Х.-М.Ш. Кадыров

от  20 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказ МУ «Департамент образования  
г. Аргуна»

Начальник  Л. В. Кагирова

№  20 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чечен - Аул»  
городского округа город Аргун.

г. Аргун  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чечен - Аул» городского округа город Аргун (в дальнейшем именуемое - Учреждение), созданного в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 30.10.2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация;

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чечен - Аул» городского округа город Аргун.

Сокращенное - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чечен - Аул».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Место нахождения Учреждения:

366022, Чеченская Республика, городской округ город Аргун, с. Чечен – Аул,

ул. Комсомольская, 5.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Аргун Чеченской Республики. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет МУ «Департамент образования г. Аргуна» (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Аргун Чеченской Республики. Функции и полномочия Собственника Учреждения осуществляет МУ «Мэрия города Аргуна» (далее – Собственник).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами г. Аргуна, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.12.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2.Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий г. Аргуна в сфере общего образования, в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.3.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4.Для выполнения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

2.5.Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.Учреждение имеет право оказывать следующие виды платных услуг:

- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- организация различных кружков;

2.7.Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- организация досуговой деятельности учащихся.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о платных образовательных услугах).

### 3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для реализации Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не имеет право без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.4. Учреждение не имеет вправо совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и

субвенций;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не имеет право размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке установленным законодательством РФ.

3.10. Крупная сделка Учреждением может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством РФ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии законодательством РФ Учреждение имеет право

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.3.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, Совет Учреждения, родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

**4.4.** Компетенция и порядок деятельности органов управления Учреждения.

##### **4.4.1.** Учредитель Учреждения:

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

-назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

-заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с руководителем Учреждения;

-установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

-поощрение руководителя Учреждения, согласование размера

стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

-привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

-формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

-принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

-предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами;

-согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их



Учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4.4.2.Руководитель Учреждения:

Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (Директор), назначаемый на эту должность Учредителем Учреждения.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Руководитель Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

-обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и мэрии г. Аргун, настоящим Уставом внесение Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и мэрии г. Аргуна, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

-обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни

и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования г. Аргуна, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления.**

**4.5.1.** Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается не реже трех раз в год.

Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения:

-рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством РФ;

-образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения. Общее собрание (конференция) работников собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь собрания. Решение общего собрания (конференции) работников оформляется протоколом.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания (Конференции).

**4.5.2. Педагогический совет** – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета

созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

**4.5.3. Попечительский совет** - это коллегиальный орган управления Учреждения, созданный для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются настоящим Уставом и положением о попечительском совете Учреждения.

Полномочия попечительского совета Учреждения:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям учащихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых

Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;

- заслушивать предложения совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) учащихся, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Новые представители могут быть приняты в попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Совет Учреждения может обратиться к председателю попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. Решения попечительского совета оформляются протоколом.

**4.5.4. Совет Учреждения** (далее по тексту – Совет) - это коллегиальный орган, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Компетенция Совета:

-утверждение программы развития Учреждения после согласования с Учредителем;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

-согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-согласование положений локального нормативного акта, регулирующих порядок установления и размеры стимулирующих выплат, работникам Учреждения;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся;

- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);

- учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- представитель Учредителя;

- кооптированные члены.

Количество членов Совета устанавливается настоящим Уставом и Положением об управляющем совете Учреждения. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители учащихся входят по одному представителю от параллели на уровне основного общего и среднего общего образования;



-члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

-представитель Учредителя в Совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Для подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета. Регламент работы управляющего Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением Директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для включения в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

-требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

**4.5.5.Родительский комитет** – это коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", настоящего Устава Учреждения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и

ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.**

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**5.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**5.2.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**5.3.** Принятие мэрией г. Аргуна решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного поселения.

**5.4.** При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в

соответствии с Уставом Учреждения.

## **6. Порядок комплектования работников учреждения**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми.

6.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Не допускается использование педагогическими работниками образовательной деятельности: для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ и Конституции Чеченской Республики.

6.4. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению «Об аттестации».

6.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.8. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся,

6.9. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся, для организации которого должно быть выделено специальное помещение.

6.10. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

6.11. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.12. Права и обязанности учащихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

6.13. Прав и обязанности участников образовательного процесса.

6.14. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.15. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом общеобразовательной школы и другими локальными актами, предусмотренными уставом;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на выбор профиля обучения, факультативных занятий, экзамена и сдачу курса экстерном;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы
- на внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению обучения и воспитания;
- на обеспечение качественным питанием;
- на посещение детских общественных организаций, а также клубов, секций, кружков и других объединений школьников по интересам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения,
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных),
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- на участие в общественно-полезном труде;

- на перевод в другую образовательную школу.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

6.4.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава;
- приходить на занятия в школьной форме, установленной в Учреждении, на основании решения Совета Учреждения;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать традиции Учреждения и ее авторитет;
- быть вежливым в общении с учителем, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;
- в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности, охранять природу

6.16. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к

- взрывам и возгоранием;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания,
- вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.17. Учащиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Учреждения отвечает за сохранность вещей, сданных в гардероб.

6.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в данном Уставе;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование технологий обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных пособий, методов оценки знаний учащихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства учащихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в школах высшего профессионального образования, а также в школах системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (при наличии собственных денежных средств школы - с частичной или полной оплатой, или без сохранения заработной платы); порядок предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом Учреждения.
- иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

**Педагогические работники обязаны:**

- быть примером достойного поведения в Учреждении, в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать право родителей и иных законных представителей учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;
- соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в

общественных местах, соответствовать общественному положению педагога.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

Выбирать образовательную школу, форму получения образования;  
определить своего ребенка в Учреждение согласно условиям приема;  
защищать законные права и интересы ребенка;  
принимать участие в управлении Учреждением;  
обжаловать решение учителей у директора Учреждения и в суде;  
знать программу, по которой обучается ребенок;  
на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;  
присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем;

быть своевременно проинформированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;  
дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье (обучать ребенка дома), с последующей аттестацией по итогам каждой четверти. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей продолжить образование в школе;

родители (законные представители) обучающихся имеют возможность знакомиться с содержанием образования, с оценками обучающихся.

родители (законные представители) учащихся обязаны:

заботиться о здоровье ребенка; заботиться о его здоровье;

воспитывать в детях высоконравственные качества: своим поведением оказывать положительный пример;



- осуществлять контроль за организацией рабочего дня в жизни ребенка, стараться обеспечить удовлетворительные условия для выполнения домашних заданий;
- вежливо относиться к учителям и ученикам;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты школы;
- посещать родительские собрания, являться в школу по вызову администрации или учителя;
- поддерживать традиции Учреждения;
- оказывать помощь в проведении внешкольных мероприятий;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Учреждении;

○ Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за их воспитание и получение ими основного общего образования.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

**7.2.** Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов учащихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

**7.3.** Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения. Положения о филиалах Учреждения утверждаются по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

**8.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат внесению и регистрации в установленном законом порядке.



В уставе прошнуровано и пронумеровано  
скреплено печатью в 5 листов  
И.о. директора Ахмадова С.А.

№ 9 от 09 2020 г.

**Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике**  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
" 30 " сентября 2020 г.  
ОГРН 109203000246  
ГРН 2202000002538  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Ахмедов А.А.  
должность уполномоченного лица  
Ахмедов А.А.  
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ  
[Подпись]  
ПОДПИСЬ

